

자원순환분야 서비스 이행기준

1. 주변생활환경 청결유지

- ◆ 기동 청소차량으로 관내 전 지역을 계속 순회하여 적치된 쓰레기를 즉시 처리하는 등 지속적인 순찰을 강화하여 상습 불결지를 정비해 나가겠습니다.
- ◆ 쓰레기무단투기 기동단속반 3개조를 편성·운영하여 매일 취약지 순찰 및 수거를 실시하여 무단투기 및 불법소각행위로 인한 주민 생활불편을 줄여 나가도록 하겠습니다.

2. 생활쓰레기의 신속한 처리

- ◆ 일반쓰레기(종량제봉투 사용), 음식물쓰레기(전용용기 사용), 재활용품들을 지정된 수거일 및 수거시간에 배출하시면 신속하게 수거하겠습니다.
- ◆ 쓰레기종량제 봉투판매소를 평균 1개통 당 1개소 이상 선정하여 봉투구입에 불편이 없도록 하겠습니다.
- ◆ 폐가구, 가전제품 등 대형폐기물은 신고하시면 신속하게 현장 방문하여 처리비 징수와 동시에 수거토록 하겠습니다.
- ◆ 생활쓰레기 운반차량의 정비를 철저히 하여 침출수 유출, 악취 등이 발생되지 않도록 하겠습니다.
- ◆ 집수리 등으로 발생하는 소규모 건설 생활폐기물은 건설폐기물 전용 마대에 담아 지정된 수거일 및 수거 시간에 배출하시면 신속하게 수거하겠습니다.

3. 쓰레기감량과 자원화 확대

- ◆ 재활용품 수집단체에서 수집한 재활용품에 대하여는 구에서 운반 및 처리서비스를 제공하고 수집장려금도 지급하도록 하겠습니다.
- ◆ 소규모 점포에서부터 대형매장에 이르기까지 모든 업소에 대하여 1회용품 사용 근절을 위한 연 1회 이상 지도·점검 및 홍보를 지속적으로 추진하겠습니다.

- ◆ 쓰레기 줄이기 실천운동으로 장바구니 사용하기, 음식물 안 남기기를 권장해 나가겠습니다.
- ◆ 공동주택·단독주택·소규모음식업소에서 배출되는 음식물쓰레기의 분리배출을 철저히 이행토록 지도점검 및 홍보를 강화하여 음식물 쓰레기는 100% 재활용토록 하겠습니다.

4. 사업장폐기물의 안정적 관리

- ◆ 폐기물 처리업 허가·배출자 신고 등 폐기물 처리 사항 관리를 철저히 하겠습니다.
- ◆ 우리 지역 제조업체 등에서 발생하는 각종 사업장폐기물의 처리 과정을 정기·수시 점검하여 폐기물의 적법처리를 유도하고 환경보전에 철저를 기하겠습니다.

5. 청결한 오수관리

- ◆ 정화조 청소일정을 사전에 각 소유자(설치장소)별로 통지하여 주민들이 잘 알 수 있도록 하겠습니다.
- ◆ 정화조 청소는 골목(블록)별로 일제히 실시하되 주민이 편리한 시간대에 실시하도록 하겠습니다.
- ◆ 청소종사자에 대한 수시교육 실시로 신속하고 친절한 수거체계를 구축하고, 수거 차량은 항상 청결을 유지하여 불편해소에 최선을 다하겠습니다.
- ◆ 공중화장실 청결 유지 및 개방화장실 선정 등으로 화장실 문화 개선에 노력하겠습니다.
- ◆ 오수처리시설과 정화조설치(변경)신고, 준공검사와 관련된 민원서류를 처리함에 있어 당일 근무시간 내에 현장 확인을 통하여 준공여부를 설명하고 보완 필요시에는 상세하게 안내하여 드리겠습니다.

6. 서비스별 접수·문의 창구

서비스명	담당	전화번호	팩스 (FAX)
생활쓰레기 수거·운반, 가로청소, 종량제봉투판매, 환경미화원관리	청소 행정 담당	220-4431~7	220-4439
재활용품 수집·매각, 대형폐기물처리, 음식물쓰레기처리	재활용 담당	220-4451~6	
사업장폐기물배출업소관리	폐기물 관리 담당	220-4441~3 4445~6	
개인하수처리시설(정화조)관리, 공중화장실관리	오수 정화 담당	220-4921~5	

7. 구민여러분께서 협조하여 주실 사항

- ◆ 평소 쓰레기 불법 투기현장을 목격하시면 자원순환과로 즉시 신고하여 주십시오.
- ◆ 신고 시 가능하시면 현장 증거 자료(사진 등)도 같이 제출하여 주십시오.