

# 세출예산사업명세서

2020년도 추경 3 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
정책: 민원행정 서비스  
단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	553,733	550,047	3,686
민원행정 서비스	446,862	400,204	46,658
고객감동 행정서비스 제공	80,062	64,697	15,365
민원실 운영	61,856	48,557	13,299
201 일반운영비	32,224	18,765	13,459
01 사무관리비	23,371	9,300	14,071
○민원실 관리	6,713	7,458	△745
· 수족관 유지보수     경정 150,000원*1식*3회	450	600	△150
· 정수기 임차                 41,000원*1대*12월	492	492	0
· 정수기 종이컵             경정 27,500원*2박스	55	110	△55
· 월간지 구독                 8,000원*3종*12월	288	288	0
· 민원실 비치용 도서         경정 128,000원	128	168	△40
· 생태정원 및 그린인테리어 관리     경정 250,000원*10월	2,500	3,000	△500
· 민원실 유지보수             2,400,000원	2,400	2,400	0
· 신용카드 수수료             400,000원	400	400	0
○민원실 민원편의용품	1,658	1,842	△184
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)     경정 1,436,000원	1,436	1,620	△184
· 필기류 등 소모품             90,000원	90	90	0
· 순번대기표 감열용지         132,000원*1통	132	132	0
○민원실 북카페 도서구입(특) 20,000원*250권	5,000	0	5,000
○민원실 가림막 구입(특) 50,000원*200개	10,000	0	10,000
02 공공운영비	8,853	9,465	△612
○통합증명발급시스템 유지보수(4대)     28,181,819원*8%*1.1*0.5	1,241	1,241	0
○무인민원발급기 유지보수(5대)         경정 5,318,000원	5,318	5,908	△590
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전기요금     경정 194,000원	194	216	△22
○비상벨 모뎀 사용료             175,000원*12월	2,100	2,100	0
203 업무추진비	1,440	1,600	△160
03 시책추진업무추진비	1,440	1,600	△160
○민원행정 업무추진             경정 720,000원	720	800	△80
○민원모니터단 운영 업무추진     경정 720,000원	720	800	△80
직원 친절도 제고	18,206	16,140	2,066
201 일반운영비	6,706	7,440	△734
01 사무관리비	6,706	7,440	△734
○친절교육	4,500	5,000	△500
· 친절 자가학습 시스템 운영     160,000원*25편	4,000	4,000	0

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 집합 친절·직무교육 강사수당 경정 225,000원*2시간*1회	450	900	△450
· 현수막 제작 경정 50,000원*1회	50	100	△50
○친절공무원 표창장 제작 경정 172,000원	172	180	△8
○민원담당공무원 문화체험 경정 10,000원*72명	720	800	△80
○1일 명예과장제 운영	1,197	1,330	△133
· 현장방문 보험료 1,000원*20명*4회	80	80	0
· 위촉장 제작 경정 15,000원*18명*4회	1,080	1,200	△120
· 현수막 제작 경정 37,000원	37	50	△13
○민원모니터제 운영	117	130	△13
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30	30	0
· 현수막 제작 경정 87,000원	87	100	△13
301 일반보전금	3,700	4,100	△400
12 기타보상금	3,700	4,100	△400
○민원모니터단 활동비 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
303 포상금	7,800	4,600	3,200
01 포상금	7,800	4,600	3,200
○친절공무원 격려 문화상품권(특) 경정 20,000원*110매	2,200	1,200	1,000
○민원서비스 종합평가 우수 지방자치단체 벤치 마킹(특) 2,200,000원	2,200	0	2,200
민원처리 및 여권발급	139,581	151,367	△11,786
증명발급 서비스	99,117	109,005	△9,888
201 일반운영비	32,117	34,005	△1,888
01 사무관리비	28,396	29,313	△917
○증명민원 발급용품	2,493	2,770	△277
· 팩스 토너 150,000원*1개	150	150	0
· 복사용지 경정 413,000원	413	500	△87
· 프린터 토너 경정 190,000원*9개	1,710	1,900	△190
· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220	220	0
○인감발급	20,143	20,143	0
· 서식 제작	1,123	1,123	0
- 인감대장 35,000원*1.5속*16개 동	840	840	0
- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개 동	159	159	0
- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개 동	124	124	0
· 발급 소모품	19,020	19,020	0
- 인감증명서 발급용지 80,000원*7박스*17개 소	9,520	9,520	0
- 프린터 토너 190,000원*50개	9,500	9,500	0
○무인민원발급기 운영용품	5,130	5,700	△570

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	· 발급용지 52,500원*20박스	1,050	1,050	0
	· 철침 경정 330,000원	330	400	△70
	· 토너 경정 250,000원*15개	3,750	4,250	△500
	○민원발급서식 제작 경정 630,000원	630	700	△70
	02 공공운영비	3,721	4,692	△971
	○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 경정 2,929,000원	2,929	3,900	△971
	405 자산취득비	67,000	75,000	△8,000
	01 자산및물품취득비	67,000	75,000	△8,000
	○무인민원발급기 구입 경정 67,000,000원	67,000	75,000	△8,000
	가족관계등록업무	3,040	3,390	△350
	201 일반운영비	3,040	3,390	△350
	01 사무관리비	3,040	3,390	△350
	○가족관계등록 운영용품	3,040	3,390	△350
	· 팩스 토너 150,000원*1개	150	150	0
	· 프린터 토너 경정 190,000원*3개	570	760	△190
	· 신고서식 등 제작 경정 4,000원*80권	320	480	△160
	· 가족관계신고 외국어 안내지 제작 2,000,000원	2,000	2,000	0
	여권발급	37,424	38,972	△1,548
	201 일반운영비	5,284	6,832	△1,548
	01 사무관리비	2,601	2,857	△256
	○여권발급용품	2,304	2,560	△256
	· 프린터 토너 경정 504,000원	504	760	△256
	· 접수증 등 서식 제작 300,000원*3회	900	900	0
	· 여권분실 관리카드 제작 300,000원*1회	300	300	0
	· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원*2회	600	600	0
	○다자녀·다문화가정 여권무료 배송 5,400원*55회	297	297	0
	02 공공운영비	2,683	3,975	△1,292
	○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000	1,000	0
	○무인경비 수수료 경정 0원	0	1,200	△1,200
	○대기현황 알림 시스템 유지보수비 945,000원	945	945	0
	○여권 담당공무원 보증보험료 경정 738,000원	738	830	△92
	기록물 관리	227,219	184,140	43,079
	기록관 운영	93,263	93,830	△567
	201 일반운영비	11,954	12,521	△567
	01 사무관리비	11,954	12,521	△567
	○보존기록물 자료관 DB 구축물품	3,308	3,675	△367
	· 보존상자 경정 100,000원*17박스	1,700	2,000	△300

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 보존표지 150원*3,000장	450	450	0
· 스캐너 클리너 4,500원*50개	225	225	0
· 기록관 운영 경정 933,000원	933	1,000	△67
○서고 보존약제 구입	4,652	4,652	0
· 천연 향균제(상시용) 21,000원*132개	2,772	2,772	0
· 기록물 소독약제(일시용) 1,880,000원*1회	1,880	1,880	0
○항온항습기 유지보수 경정 588,000원	588	654	△66
○DB구축장비 유지보수 경정 1,206,000원	1,206	1,340	△134
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 100,000원*2명	200	200	0
○기록물 파쇄 수수료 2,000,000원*1회	2,000	2,000	0
우편료 집중관리	111,919	71,951	39,968
201 일반운영비	106,500	66,500	40,000
02 공공운영비	106,500	66,500	40,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 경정 106,500,000원	106,500	66,500	40,000
308 자치단체등이전	5,419	5,451	△32
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,419	5,451	△32
○우편모아시스템 통합 유지관리 경정 5,419,000원	5,419	5,451	△32
문서 관리	22,037	18,359	3,678
201 일반운영비	450	500	△50
01 사무관리비	450	500	△50
○공인신조(개각) 경정 50,000원*9개	450	500	△50
301 일반보전금	21,587	17,859	3,728
08 사회복무요원보상금	21,587	17,859	3,728
○문서사송 업무보조	21,587	17,859	3,728
· 봉급 경정 (540,900원*2명*12월)+(488,200원*2명*3월)	15,911	12,982	2,929
· 중식비 경정 (6,000원*2명*22일*12월)+(6,000원*2명*22일*3월)	3,960	3,168	792
· 교통비 경정 (2,600원*2명*22일*12월)+(2,600원*2명*22일*3월)	1,716	1,373	343
· 교통비 실비보상 경정 0원	0	336	△336
행정운영경비(민원여권과)	106,663	149,843	△43,180
인력운영비	57,327	52,962	4,365
인력운영비	57,327	52,962	4,365
101 인건비	57,327	52,962	4,365
02 기타직보수	57,327	52,962	4,365

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	57,327	52,962	4,365
	· 연봉                        경정 43,539,000원*1명	43,539	40,243	3,296
	· 시간외근무수당    경정 9,733원*40시간*12월	4,672	4,307	365
	· 정액급식비                경정 140,000원*1명*12월	1,680	1,560	120
	· 연가보상비                         경정 3,354,250원*84%*86%*1/30*20일	1,616	1,212	404
	· 국내여비                                 3,360,000원	3,360	3,360	0
	· 직급보조비                경정 155,000원*1명*12월	1,860	1,680	180
	· 대민활동비                         50,000원*1명*12월	600	600	0
	<b>기본경비</b>	<b>49,336</b>	<b>96,881</b>	<b>△47,545</b>
	<b>기본경비</b>	<b>49,336</b>	<b>96,881</b>	<b>△47,545</b>
	201 일반운영비	13,856	15,401	△1,545
	01 사무관리비	13,856	15,401	△1,545
	○부서운영수용비                경정 6,707,000원	6,707	7,452	△745
	○기본업무수행 급량비            경정 7,149,000원	7,149	7,949	△800
	202 여비	31,280	77,280	△46,000
	01 국내여비	31,280	77,280	△46,000
	○기본업무수행여비            경정 31,280,000원	31,280	77,280	△46,000
	<b>재무활동(민원여권과)</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>208</b>
	<b>보전지출</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>208</b>
	<b>민원여권과 국시비보조금반환금</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>208</b>
	802 반환금기타	208	0	208
	01 국고보조금반환금	208	0	208
	○가족관계등록사무지원                         208,000원	208	0	208