

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	593,547	452,894	140,653
민원행정 서비스	443,704	384,783	58,921
고객감동 행정서비스 제공	64,697	65,289	△592
민원실 운영	48,557	48,224	333
101 인건비	28,192	26,001	2,191
04 기간제근로자등보수	28,192	26,001	2,191
○민원안내 도우미	28,192		
· 인건비	78,030원*1명*250일 19,508		
· 주차	78,030원*1명*52일 4,058		
· 연차	78,030원*1명*12일 937		
· 국민연금보험부담금	24,503,000원*4.5% 1,103		
· 국민건강보험부담금	24,503,000원*3.23% 792		
· 고용보험부담금	24,503,000원*1.5% 368		
· 산재보험부담금	24,503,000원*1.05% 258		
· 노인장기요양보험부담금	792,000원*8.51% 68		
· 근무복	500,000원*1명 500		
· 복지포인트	300,000원*1명 300		
· 명절휴가비	300,000원*1명 300		
201 일반운영비	18,765	20,623	△1,858
01 사무관리비	9,300	11,100	△1,800
○민원실 관리	7,458		
· 수족관 유지보수	150,000원*1식*4회 600		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 정수기 종이컵	27,500원*4박스 110		
· 월간지 구독	8,000원*3종*12월 288		
· 민원실 비치용 도서	14,000원*12권 168		
· 생태정원 및 그린인테리어 관리	250,000원*12월 3,000		
· 민원실 유지보수	2,400,000원 2,400		
· 신용카드 수수료	400,000원 400		
○민원실 민원편의용품	1,842		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)	135,000원*12개 1,620		
· 필기류 등 소모품	90,000원 90		
· 순번대기표 감열용지	132,000원*1통 132		
02 공공운영비	9,465	9,523	△58
○통합증명발급시스템 유지보수(4대)	28,181,819원*8%*1.1*0.5 1,241		
○무인민원발급기 유지보수(5대)	5,908,000원 5,908		
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전기 요금	18,000원*12월 216		
○비상벨 모델 사용료	175,000원*12월 2,100		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203	업무추진비	1,600	1,600	0
03	시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
	○민원행정 업무추진	800,000원	800	
	○민원모니터단 운영 업무추진	800,000원	800	
	직원 친절도 제고	16,140	17,065	△925
201	일반운영비	7,440	8,365	△925
01	사무관리비	7,440	8,365	△925
	○친절교육	5,000		
	· 친절 자가학습 시스템 운영	160,000원*25편	4,000	
	· 집합 친절·직무교육 강사수당	225,000원*2시간*2회	900	
	· 현수막 제작	50,000원*2회	100	
	○친절공무원 표창장 제작	15,000원*2명*6회	180	
	○민원담당공무원 문화체험	10,000원*80명	800	
	○1일 명예과장제 운영	1,330		
	· 현장방문 보험료	1,000원*20명*4회	80	
	· 위촉장 제작	15,000원*20명*4회	1,200	
	· 현수막 제작	50,000원*1매	50	
	○민원모니터제 운영	130		
	· 우수 민원모니터 표창장 제작	15,000원*2명	30	
	· 현수막 제작	50,000원*2매	100	
301	일반보전금	4,100	4,100	0
12	기타보상금	4,100	4,100	0
	○민원모니터단 활동비	4,000,000원	4,000	
	○행정사무착오 문화상품권 보상	10,000원*10매	100	
303	포상금	4,600	4,600	0
01	포상금	4,600	4,600	0
	○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
	· 최우수(구, 동)	300,000원*2개 부서	600	
	· 우수(구, 동)	200,000원*2개 부서	400	
	○친절공무원 시상	100,000원*2명*6회	1,200	
	○친절공무원 격려 문화상품권	20,000원*60매	1,200	
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
	· 고득점자 1위	200,000원*2회	400	
	· 고득점자 2위	100,000원*2회	200	
	· 단축율 1위	200,000원*2회	400	
	· 단축율 2위	100,000원*2회	200	
	민원처리 및 여권발급	151,367	104,267	47,100

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
증명발급 서비스	109,005	68,575	40,430
201 일반운영비	34,005	34,175	△ 170
01 사무관리비	29,313	30,375	△ 1,062
○ 증명민원 발급용품	2,770		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 복사용지 20,000원*25박스	500		
· 프린터 토너 190,000원*10개	1,900		
· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220		
○ 인감발급	20,143		
· 서식 제작	1,123		
- 인감대장 35,000원*1.5속*16개동	840		
- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품	19,020		
- 인감증명서 발급용지 80,000원*7박스*17개소	9,520		
- 프린터 토너 190,000원*50개	9,500		
○ 무인민원발급기 운영용품	5,700		
· 발급용지 52,500원*20박스	1,050		
· 철침 80,000원*5통	400		
· 토너 250,000원*17개	4,250		
○ 민원발급서식 제작 700,000원	700		
02 공공운영비	4,692	3,800	892
○ 인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 3,900,000원	3,900		
○ 무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
405 자산취득비	75,000	34,400	40,600
01 자산및물품취득비	75,000	34,400	40,600
○ 무인민원발급기 구입 75,000,000원	75,000		
가족관계등록업무	3,390	1,390	2,000
201 일반운영비	3,390	1,390	2,000
01 사무관리비	3,390	1,390	2,000
○ 가족관계등록 운영용품	3,390		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
· 신고서식 등 제작 4,000원*120권	480		
· 가족관계신고 외국어 안내지 제작 2,000,000원	2,000		
여권발급	38,972	34,302	4,670
101 인건비	23,378	21,536	1,842

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	23,378	21,536	1,842
○여권업무 보조인력	23,378		
· 인건비 78,030원*1명*210일	16,387		
· 주차 78,030원*1명*44일	3,434		
· 연차 78,030원*1명*10일	781		
· 국민연금보험부담금 20,600,000원*4.5%	927		
· 국민건강보험부담금 20,600,000원*3.23%	666		
· 고용보험부담금 20,600,000원*1.5%	309		
· 산재보험부담금 20,600,000원*1.05%	217		
· 노인장기요양보험부담금 666,000원*8.51%	57		
· 복지포인트 300,000원*1명	300		
· 명절휴가비 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	6,832	5,626	1,206
01 사무관리비	2,857	3,796	△939
○여권발급용품	2,560		
· 프린터 토너 190,000원*4개	760		
· 접수증 등 서식 제작 300,000원*3회	900		
· 여권분실 관리카드 제작 300,000원*1회	300		
· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원*2회	600		
○다자녀·다문화가정 여권무료 배송 5,400원*55회	297		
02 공공운영비	3,975	1,830	2,145
○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
○대기현황 알림 시스템 유지보수비 945,000원	945		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원	830		
301 일반보전금	8,762	7,140	1,622
08 사회복무요원보상금	8,762	7,140	1,622
○여권업무 보조	8,762		
· 봉급 540,900원*1명*12월	6,491		
· 중식 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리	227,640	215,227	12,413
기록관 운영	93,830	84,662	9,168
101 인건비	42,268	38,945	3,323
04 기간제근로자등보수	42,268	38,945	3,323
○기록물관리 보조인력	42,268		
· 인건비 78,030원*2명*190일	29,652		
· 주차 78,030원*2명*39일	6,087		
· 연차 78,030원*2명*9일	1,405		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민연금보험 부담금 37,144,000원*4.5%	1,672		
· 국민건강보험 부담금 37,144,000원*3.23%	1,200		
· 산재보험 부담금 37,144,000원*1.05%	391		
· 고용보험 부담금 37,144,000원*1.5%	558		
· 노인장기요양보험 부담금 1,200,000원*8.51%	103		
· 복지포인트 300,000원*2명	600		
· 명절휴가비 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	12,521	12,154	367
01 사무관리비	12,521	12,154	367
○보존기록물 자료관 DB 구축물품	3,675		
· 보존상자 100,000원*20박스	2,000		
· 보존표지 150원*3,000장	450		
· 스캐너 클리너 4,500원*50개	225		
· 기록관 운영 1,000,000원	1,000		
○서고 보존약제 구입	4,652		
· 천연 항균제(상시용) 21,000원*132개	2,772		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,880,000원*1회	1,880		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○DB구축장비 유지보수 1,340,000원	1,340		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 100,000원*2명	200		
○기록물 파쇄 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
308 자치단체등이전	34,011	33,563	448
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,011	33,563	448
○표준기록관리시스템 유지관리 34,011,000원	34,011		
405 자산취득비	5,030	0	5,030
01 자산및물품취득비	5,030	0	5,030
○평판형 스캐너 구입 5,030,000원*1대	5,030		
우편료 집중관리	115,451	115,451	0
201 일반운영비	110,000	110,000	0
02 공공운영비	110,000	110,000	0
○기관공통운영 우편료(집중관리) 110,000,000원	110,000		
308 자치단체등이전	5,451	5,451	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,451	5,451	0
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,451,000원	5,451		
문서 관리	18,359	15,114	3,245
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공인신조(개각) 50,000원*10개	500		
	301 일반보전금	17,859	14,614	3,245
	08 사회복지무요원보상금	17,859	14,614	3,245
	○문서사송 업무보조	17,859		
	· 봉급 540,900원*2명*12월	12,982		
	· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
	· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
	· 교통비 실비보상 2,800원*1명*10일*12월	336		
행정운영경비(민원여권과)		149,843	68,111	81,732
인력운영비		52,962	49,299	3,663
인력운영비		52,962	49,299	3,663
	101 인건비	52,962	49,299	3,663
	02 기타직보수	52,962	49,299	3,663
	○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	52,962		
	· 연봉 40,243,000원*1명	40,243		
	· 시간외근무수당 9,700원*37시간*12월	4,307		
	· 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	· 연가보상비 3,354,000원*84%*86%*1/30*15일	1,212		
	· 국내여비 3,360,000원	3,360		
	· 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비		96,881	18,812	78,069
기본경비		96,881	18,812	78,069
	201 일반운영비	15,401	14,612	789
	01 사무관리비	15,401	14,612	789
	○부서운영수용비 7,452,000원	7,452		
	○기본업무수행 급량비 7,949,000원	7,949		
	202 여비	77,280	0	77,280
	01 국내여비	77,280	0	77,280
	○기본업무수행여비 77,280,000원	77,280		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		